

評点システム改定のお知らせ

2020年8月10日以降、当学習サイトにおける評点システムを以下のとおり改定いたしますので、ご案内申し上げます。本改定は、コース毎にシステム設定変更が完了次第、順次適用されます。尚、受講生の皆様には、本改定に伴う受講操作手順の変更や成績評価への影響はございません。

<改定箇所>

1 レッスンにつき 2 回のライティング課題の提出と添削が定められているレッスン

<概要>

改定前：第一回課題添削完了＝評点 0、第二回課題添削完了＝評点 1

改定後：第一回課題添削完了＝評点 1、第二回課題添削完了＝評点 2

(※上記評点は、課題添削完了を示すものであり、成績評価を示すものではありません。)

<詳細>

改定前のシステムでは、課題添削評点は第一回目が 0 点、第二回目が 1 点となっています。第一回目が提出され、講師によって採点されると、提出ページは以下のようになります。

提出ステータス	
提出回数	これは 2 回目の提出です。
提出ステータス	再オープン
添削ステータス	未添削
最終更新日時	2020年 08月 3日(月曜日) 14:09
提出コメント (コメントは課題提出と同時に送信されます)	コメント (0)

[前回の提出をもとに新しい提出を追加する](#)

ここではあなたの作業のために前回提出のコンテンツを新しい提出にコピーします。

[新しい提出を追加する](#)

ここではあなたの作業のために空の提出を作成します。

第一回目提出課題の
添削完了評点は “0”

フィードバック	
添削	0 / 1.00
添削日時	2020年 08月 3日(月曜日) 14:09

改定後のシステムでは、課題添削評点は第一回目が1点、第二回目が2点と表記されます。また、第一回目と第二回目の提出課題の両方に短いコメント欄が設けられます。

フィードバック	
添削	<p>1st draft A good first draft. Please see my comments below.</p> <p>2nd Draft</p> <p>1 / 2</p>
添削日時	2020年 08月 3日(月曜日) 09:03

また、現在、受講コースのマイホームページにて、すべての課題に「あなたの進捗」を示す完了チェックボックスが追加されています。これらのチェックボックスは、以下のように課題提出の進捗状況を表示します。

Assignment 1 <input checked="" type="checkbox"/>	改定前のシステムでは、第一回目または第二回目の課題添削が完了し、0または1の評点が入力されると、このように表示されました。（改定後のシステムではこの表示は使用されません。）
Assignment 2 <input checked="" type="checkbox"/>	改定後のシステムでは、第二回目の課題添削が完了し、評点2が入力されると、このように表示されます。
Assignment 3 <input checked="" type="checkbox"/>	改定後のシステムでは、第一回目の課題添削が完了し、評点1が入力されると、このように表示されます。
Assignment 4 <input type="checkbox"/>	未提出／未評定の課題は、このように表示されます。

<評点システムには変更がなく、チェックボックス表記のみ改定されるレッスンについて>

いくつかのコースでは、レッスン 4、8、12、16、20、24 における課題提出回数は 1 回のみと定められており、上記レッスンの課題評定時に、より詳細な「評定クライテリア」を講師から受け取ることができます。これについては、改定の前後を問わず変更はありません。上記レッスンの課題提出後、添削と評点が入力されると、完了チェックボタンは、緑の✓の場合は「好成績」、赤の×の場合は「不成績」を示します。未提出／未評定の時点では空欄です。改定後の評価は、改定前と同様、以下のようになります。

添削:	1. Organization	A well structured and organized email.	評点 5 /5
	2. Explanation and detail	Excellent detail provided regarding the round table's anticipated itinerary .	評点 5 /5
	3. Use of English	Overall production is fairly accurate and confident; the writer is able to effectively express ideas.	評点 3 /5
	4. Professionalism	A professional and courteous tone is maintained throughout the email.	評点 5 /5

以上